

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

W KRAKOWIE

Kraków, 30 czerwca 1962 r. | Nr 6 | Poz. 53—63

TREŚĆ

53

UCHWAŁA Nr 9/2/62

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 3 maja 1962 r.

w sprawie zmian granic gromad oraz ustalenia siedzib gromadzkich rad narodowych i zmiany nazw niektórych gromad w województwie krakowskim.

Na podstawie art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) z 1958 r. Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie uchwala co następuje:

§ 1.

Z gromady Książnice w powiecie bocheńskim wyłącza się wieś Moszczenica, a obszar jej włącza się do gromady Łapczyca w tymże powiecie.

§ 2.

Ze wsi Bielcza gromady Biadoliny Szlacheckie w powiecie brzeskim wyłącza się przysiółki Waryś i Granice a obszar ich włącza się do gromady Borzęcin w tymże powiecie. Granica gromady Borzęcin na odcinku przysiółków Granice i Waryś biegnie: od potoku Uszwicy Nr kat. 8397/2 w kierunku wschodnim, południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 70/2, 70/1, 68/3, 68/2, 68/8, 68/1, 68/4, 68/5, 68/6, 68/7, 61/2, 117/2, 118/2 i dalej w kierunku południowym, zachodnimi granicami parceli Nr Nr kat. 119, 120 i dalej w kierunku wschodnim południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 120, 137, 177, 178/2, 178/1, 178/3, 182/2, 202/2, 213/2, 254/2, 257/7, 257/8, 282/2, 286/2, 311/2, 324/1, następnie biegnie w kierunku północnym, wschodnimi granicami parcel Nr Nr kat. 324/1, 326/2, skręcając w kierunku wschodnim, południową granicą parcel Nr kat. 326/4 i 364/1, dalej biegnie w kierunku południowym, wschodnią granicą parceli Nr kat. 634/1, następnie w kierunku wschodnim, północną granicą parceli nr kat. 363 i południowymi granicami parcel Nr Nr 376, 415/2, 431 i dalej w kierunku południowym, zachodnią granicą parcel Nr Nr kat. 476/1 i 475/1, a następnie skręca w kierunku wschodnim południową granicą parcel Nr Nr kat. 475/1, 475/2, 475/3 i wschodnią granicą parceli Nr kat. 475/3 w kierunku północnym a następnie skręca na wschód południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 478, 479, 518, 519, 520, 521/2, 521/1, 526/2, 527/2, 569/3, 571/1, 572/1, 572/2, 574/1, 574/2, 575, 576, 579/1, 579/2, 579/3, 580, 582, 614, 612/3, 612/2, 8224/3 i dalej w kierunku południowym zachodnią granicą Nr kat. 1370 skręcającą w kierunku wschodnim południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 1370, 1369, 1360 przechodząc do południowej krawędzi parceli Nr kat. 8271 i dalej biegnie południową granicą tej parceli w kierunku południowo-wschodnim skręcając wschodnią granicą tej parceli w kierunku północno-wschodnim, wschodnimi granicami parcel Nr Nr kat. 2179/2, 2179/1, 2174, 2169, 2164 skręcając w kierunku południowo wschodnim południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 8215/2, 2163, 2162, 2473, 2474, 2475, 2476, 2535, 2534/1, 2534/2, 2065, 2064, 2062 i skręca w kierunku północno-wschodnim wschodnią granicą parcel Nr Nr kat. 2062, 8269/1 do północnej krawędzi parceli Nr kat. 1979 a następnie biegnie w kierunku wschodnim, południowymi granicami parcel Nr Nr kat. 1979, 1978 aż do granicy wsi Wierzchosławice powiatu tarnowskiego.

§ 3.

Z gromady Koźmice Wielkie w powiecie krakowskim wyłącza się wieś Grajów a obszar jej włącza się do gromady Wieliczka w tymże powiecie.

§ 4.

Z gromady Gołcza w powiecie miechowskim wyłącza się wieś Mostek oraz przysiółek Budzyń, a obszar ich włącza się do gromady Szreniawa w tymże powiecie.

§ 5.

Z gromady Szreniawa w powiecie miechowskim wyłącza się wieś Kamienica, a obszar jej włącza się do gromady Gołcza w tymże powiecie.

§ 6.

Z gromady Droginia w powiecie Myślenickim wyłącza się wieś Brzezowa, a obszar jej włącza się do gromady Dobczyce w tymże powiecie.

§ 7.

Z gromady Raciechowice w powiecie myślenickim wyłącza się wieś Kornatka, a obszar jej włącza się do gromady Dobczyce w tymże powiecie.

§ 8.

Z gromady Siepraw w powiecie myślenickim wyłącza się wieś Stojowice a obszar jej włącza się do gromady Dobczyce w tymże powiecie.

§ 9.

Z gromady Dobczyce w powiecie myślenickim wyłącza się wsie Kwapinka i Stryszowa i włącza się:

a) wieś Kwapinka do gromady Raciechowice

b) wieś Stryszowa do gromady Gdów

w tymże powiecie.

§ 10.

Z gromady Chełmiec w powiecie nowosądeckim wyłącza się wieś Podrzecze, a obszar jej włącza się do gromady Brzezna w tymże powiecie.

§ 11.

Z gromady Kobyle Gródek w powiecie nowosądeckim wyłącza się wieś Wola Kurowska, a obszar jej włącza się do gromady Wielogłowy w tymże powiecie.

§ 12.

Z gromady Brzezna w powiecie nowosądeckim wyłącza się wieś Mokra Wieś a obszar jej włącza się do gromady Podegrodzie w tymże powiecie.

§ 13.

Z gromady Klucze w powiecie olkuskim wyłącza się wieś Cieślin, a obszar jej włącza się do gromady Jaroszowiec w tymże powiecie.

§ 14.

Z gromady Dłużec w powiecie olkuskim wyłącza się wieś Miechówka, a obszar jej włącza się do gromady Łobzów w tymże powiecie.

§ 15.

Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Okocim w powiecie brzeskim ustala się w mieście Brzesku. Nazwę gromady Okocim zmienia się na Brzesko.

§ 16.

Siedzibę Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Brzozowa w powiecie tarnowskim ustala się we wsi Siemiechów wchodzącej w skład tejże gromady.
Nazwę gromady Brzozowa zmienia się na Siemiechów.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 1962 r.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski	**Józef Nagórzański**

54

UCHWAŁA Nr 52/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowywch (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 363 Ministra Komunikacji z dnia 23 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40) oraz statut nadany uchwałą Nr 328/XXVII/60 z dnia 21 listopada 1960 r. (Dz. U. WRN Nr 21, poz. 180).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Komunikacji oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
	wz.
Mgr Maksymilian Budziwojski	**Inż. Zygmunt Chrzanowski**
	Z-ca Przewod. Prezydium

Zał. do Uchwały Nr 52/V/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy regulowanie zagadnień ruchu drogowego, przewozów drogowych, koordynacji różnych rodzajów transportu, gospodarki samochodowej, koordynacja inspekcji samochodowej, gospodarki na drogach lokalnych, oraz kontrola i nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej, oraz wydziałami komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Wydział Komunikacji dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Samodzielny Referat Ogólno-Ekonomiczny
2. Samodzielny Referat Ruchu Drogowego

3. Samodzielny Referat Przewozów
4. Samodzielny Referat Gospodarki Samochodowej
5. Oddział Dróg Lokalnych.

2. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Komunikacji, oraz rewizję jednostek budżetowych i przedsiębiorstw będących na rozrachunku gospodarczym powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim sprawuje Wydział Budżetowo Gospodarczy. Zarządzenie porewizyjne wydaje Kierownik Wydziału Komunikacji.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

Kierownik Wydziału Komunikacji:

a) kieruje pracami Wydziału
b) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN a w szczególności za:
   — realizację zadań postawionych przez Prezydium,
   — wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
   — współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   — należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
   — dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
   — sprawne działanie wydziałów komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

Zastępca Kierownika Wydziału:

— zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Komunikacji w zakresie zleconym przez Kierownika działu.

§ 4.

1. **Samodzielny Referat Ogólno-Ekonomiczny** zakresem działania obejmuje:
   — przyjmowanie planów od podległych i nadzorowanych jednostek i opracowywanie zbiorczych planów i preliminarzy budżetowych,
   — opracowywanie wytycznych w zakresie programowania i planowania inwestycji, koordynowanie projektów planów wieloletnich i perspektywicznych oraz sporządzanie zbiorczych planów inwestycyjnych i planów rozdziału robót budowlano-montażowych,
   — sporządzanie i analizowanie zbiorczej sprawozdawczości,
   — prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredytowania zagadnień komunikacji,
   — wnioskowanie i opiniowanie cen i taryf,
   — opiniowanie wstępnych projektów budowy i utrzymania dróg i mostów państwowych oraz analiza sprawozdań w tym zakresie,
   — współzawodnictwo pomiędzy terenowymi wydziałami komunikacji,
   — zabezpieczenie przygotowania założeń i dokumentacji na inwestycje,
   — opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty i podległych jednostek oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
   — przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prez. WRN, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady, jej Prezydium i wniosków Komisji WRN oraz uchwał z innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
   — przygotowywanie wniosków w sprawach osobowych Wydziału Komunikacji P. WRN i wniosków dotyczących zatwierdzania, odwoływania i awansowania kierowników wydziałów komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
   — sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem dyscypliny płac, zatrudnienia, stosowania norm pracy i cenników robót w podległych przedsiębiorstwach oraz kontrola prawidłowości stosowania systemów płac i układów zbiorowych pracy,
   — opracowywanie zbiorczych planów oraz sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i funduszu płac,
   — organizowanie szkolenia wewnętrznego, oraz sprawy związane z zatrudnieniem absolwentów szkół w podległych jednostkach,
   — prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
   — sprawy administracyjno-gospodarcze Wydziału,
   — kontrolę rozliczania kosztów poszczególnych budów.

2. **Samodzielny Referat Ruchu Drogowego** zakresem działania obejmuje:
   — nadzór nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
   — kontrolę ruchu drogowego,
   — opracowywanie i wydawanie przepisów miejscowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
   — opiniowanie i uzgadnianie inwestycji drogowych dot. rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu,
   — kierowanie akcją do walki z gołoledzią, zaspami śnieżnymi oraz współpraca z Komitetem Przeciwpowodziowym,
   — współpracę z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie kontroli ruchu drogowego,
   — propagandę w dziedzinie zwalczania wypadków drogowych,
   — wydawanie zezwoleń na rajdy i wyścigi samochodowe,
   — nadzór nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji mechanicznych pojazdów drogowych,
   — nadzór nad przeprowadzaniem badań stanu technicznego i klasyfikacji pojazdów mechanicznych,
   — koordynowanie i organizacja szkolenia kierowców samochodowych,
   — wydawanie zezwoleń na prowadzenie kursów kierowców samochodowych,
   — sprawozdawczość w zakresie ewidencji kierowców,
   — prowadzenie komisji egzaminacyjnych kierowców samochodowych oraz nadzór nad środkami szkolenia kierowców,
   — sprawy dopuszczania do egzaminu kierowców zawodowych na podwyższenie kategorii prawa jazdy bez obowiązku obowiązującego przeszkolenia,
   — wnioskowanie w sprawach związanych z nadawaniem odznaki wzorowego kierowcy.

3. **Samodzielny Referat Przewozów** zakresem działania obejmuje:
   — terenową koordynację przewozów wszystkimi środkami transportu,
   — koordynację przewozów osobowych oraz podział masy towarowej między transportem publicznym i niepublicznym,
   — prowadzenie sekretariatu komisji koordynacji przewozów,
   — opracowywanie wniosków dotyczących wielkości potrzeb taboru autobusowego i ciężarowego oraz jego rozdział,
   — analizowanie zaspokajania potrzeb przewozowych województwa,
   — analizowanie układu transportowego województwa z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,
   — wnioskowanie w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych i racjonalnego podziału przewozów,
   — analizowanie powiązań transportowych, racjonalizacji dostaw i bilansów z tym związanych,
   — wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji przez jednostki gospodarki uspołecznionej i organizacje społeczne.
   — nadzór nad działalnością terenowo-branżowych komisji transportu samochodowego,
   — wydawanie zezwoleń na międzynarodowy przewóz drogowy,
   — współpracę z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,
   — wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,
   — ustalanie sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
   — masowe akcje przewozowe i świadczenia w zakresie usług transportowych na cele ogólno-gospodarcze i społeczne,
   — opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie transportu samochodowego,

— nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w zakresie eksploatacji,
— uzgodnienia w sprawach powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych.

4. **Samodzielny Referat Gospodarki Samochodowej** zakresem działania obejmuje sprawy:
— wykorzystania zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,
— koordynowania inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i rewindykowania obiektów samochodowych używanych na inne cele,
— nadzór nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw i smarów, ogumienia i przebiegów międzynaprawczych,
— zagospodarowanie pojazdów zbędnych w uspołecznionych gospodarstwach samochodowych oraz sprawy kasacji pojazdów,
— działalności wojewódzkich zespołów rzeczoznawców Polskiego Związku Motorowego,
— zatwierdzania wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie paliwa i przebiegów międzynaprawczych,
— koordynowanie działalności inspekcji gospodarki samochodowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego w wydziałach komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych, oraz analizy materiałów pokontrolnych,
— współpracy z innymi organami inspekcji (MO, NIK, Insp. Kontrolno-Rewizyjny),
— przyznawanie etatów samochodowych państwowym jednostkom gospodarczym i organizacjom dotowanym z budżetu państwa,

5. **Oddział Dróg Lokalnych** zakresem działania obejmuje:
— zabezpieczenie wykonawstwa planów gospodarczych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów na drogach lokalnych,
— ustalanie hierarchii potrzeb w zakresie budowy i przebudowy dróg i mostów na drogach lokalnych,
— przygotowywanie zarządzeń i instrukcji w sprawie technicznej organizacji wykonawstwa robót,
— sprawy stosowania postępu technicznego, racjonalizacji na odcinku budowy dróg i mostów na drogach lokalnych,
— prowadzenie współzawodnictwa powiatów na odcinku budowy dróg i mostów lokalnych,
— sprawdzanie harmonogramów budowy oraz sporządzanie harmonogramów zbiorczych,
— kontrola w terenie jakości wykonywanych robót,
— udział w komisyjnym odbiorze i oddawaniu do użytku obiektów drogowych i mostowych,
— kontrola działalności W. Z. D. P. w zakresie celowości i gospodarności wykonywanych robót na drogach i mostach na drogach państwowych,
— opiniowanie wniosków w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg państwowych,
— organizowanie i prowadzenie akcji odśnieżnej i zabezpieczenia przed gołoledzią w zakresie dróg lokalnych oraz organizowanie akcji ochronnej mostów przed pochodem lodów i przed powodzią,
— opracowywanie planów zadrzewienia dróg i pasów drogowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie,
— sprawy liniowej służby drogowej,
— prowadzenie ewidencji dróg i mostów na drogach lokalnych,
— opracowywanie planów zaopatrzenia materiałowego dla robót inwestycyjnych i konserwacyjnych na drogach i mostach na drogach lokalnych,
— podział przydzielonych limitów materiałowych i prowadzenie ewidencji przydziałów materiałowych,
— opracowywanie zbiorczych sprawozdań w zakresie gospodarki materiałowej,
— kontrola gospodarki materiałowej w wydziałach komunikacji prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— prowadzenie ewidencji maszyn drogowych, sprzętu i środków transportowych,
— opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń oraz rozdziału ich przydziałów,
— opracowywanie rocznych planów zaopatrzenia w sprzęt, maszyny drogowe, środki transportowe oraz części zamienne,
— składanie zamówień na sprzęt drogowy, środki transportowe oraz części zamienne,
— opracowywanie planów kapitalnych remontów maszyn drogowych, sprzętu i środków transportowych,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad postępem technicznym i nad b. h. p. w podległych jednostkach,
— analizę wykorzystania sprzętu i maszyn,
— prowadzenie zagadnień związanych z eksploatacją kamieniołomów lokalnych.

IV. Postanowienia końcowe

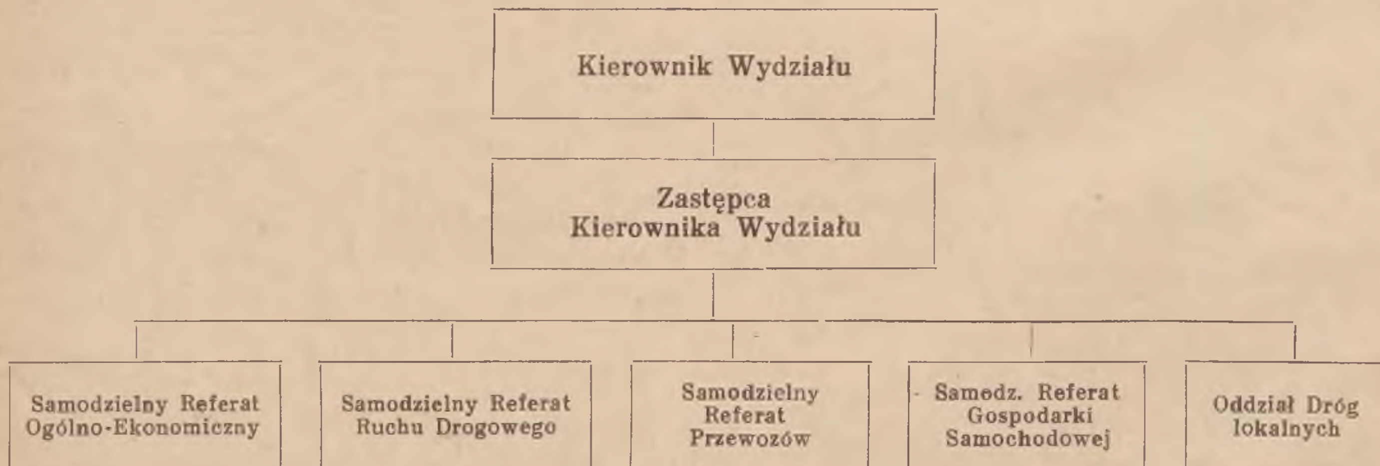
§ 5.

Szczegółowy podział czynności między poszczególnych pracowników ustali Kierownik Wydziału.

§ 6.

Dla jednolitości znakowania akt ustala się symbol Wydziału Komunikacji „Kom."

Schemat organizacyjny Wydziału Komunikacji Prezydium W. R. N. w Krakowie



55

UCHWAŁA Nr 59/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 176 Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. (Dz. U. WRN Nr 4, poz. 40) oraz statut nadany uchwałą Nr 274/XXIII/60 z dnia 26 września 1960 r. (Dz. U. WRN Nr 18, poz. 147) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Finansowego oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przew. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 59/V/62 Prezydium WRN z dnia 26. II. 1962 w Krakowie

STATUT

Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1. Nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
   a) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
   b) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
   c) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych, przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
   d) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
   e) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.
2. Rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt. 1 lit. a—e oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami.
3. Wykonywanie zadań związanych z gospodarką budżetową i finansami przedsiębiorstw podległych wojewódzkiej radzie narodowej,
4. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych obowiązującymi przepisami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Wydział Finansowy dzieli się na następujące oddziały:

I. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego.
II. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych.
III. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego.
IV. Oddział Orzecznictwa Podatków i Opłat.
V. Oddział Poboru Podatków.
VI. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej.
VII. Oddział Budżetowy.
VIII. Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji.
IX. Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji.
X. Oddział Ogólny.
XI. Samodzielny Referat Karny — Skarbowy.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

Całością spraw wydziału finansowego kieruje Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 4.

1. Kierownik Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN oraz Ministrem Finansów a w szczególności za:
   — realizację zadań postawionych przez Prezydium i Ministerstwo Finansów,
   — wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
   — współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   — należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
   — dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
   — sprawne działanie wydziałów finansowych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.
2. Zastępca Kierownika Wydziału:
   — zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Finansowego w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

I. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego dzieli się na:

1. Referat orzecznictwa i nadzoru w zakresie należności budżetowych przedsiębiorstw uspołecznionych.
2. Referat planowania i sprawozdawczości dochodów.

Do zakresu działania:

1. **Referatu orzecznictwa i nadzoru w zakresie należności budżetowych przedsiębiorstw uspołecznionych** należy:
   — organizowanie poboru dochodów budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetem centralnym,
— orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie zobowiązań w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
— orzecznictwo i nadzór w zakresie dopłat do cen napojów alkoholowych pobieranych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej.

2. **Referatu planowania i sprawozdawczości dochodów** należy:
— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
— sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
— prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz od zjednoczeń.

§ 6.

II. Oddział Dochodów i Finansowanie Przedsiębiorstw Terenowych

dzieli się na:
1. Referat przedsiębiorstw przemysłowych.
2. Referat budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.
3. Referat rolnictwa i leśnictwa.
4. Referat przedsiębiorstw obrotu towarowego i usług.
5. Referat komunikacji i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
6. Stanowisko pracy do spraw rejestru przedsiębiorstw.
7. Referat likwidacyjny.

Do zakresu działania:

1. **Referatu przedsiębiorstw przemysłowych** należy:
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw przemysłowych rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie przedsiębiorstw i jednostek przemysłowych,
— opracowywanie szacunków i kalkulacji dochodów budżetowych od przedsiębiorstw i jednostek przemysłowych dla ustalenia planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów w przedsiębiorstwach przemysłowych,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej terenowych przedsiębiorstw przemysłowych i jednostek oraz występowania z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej spółdzielczych przedsiębiorstw przemysłowych,
— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonywania tych planów i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie.

2. **Referatu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych** należy:
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw budownictwa, przemysłu materiałów budowlanych i biur projektów rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie przedsiębiorstw budownictwa terenowego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
— opracowywanie szacunków i kalkulacji dochodów budżetowych od przedsiębiorstw budownictwa terenowego oraz przemysłu materiałów budowlanych dla ustalenia planu zrównoważenia budżetu województwa,
— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów w przedsiębiorstwach budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych budownictwa, materiałów budowlanych i biur projektów oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej spółdzielni mieszkaniowych.

3. **Referatu rolnictwa i leśnictwa** należy:
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych rolnictwa i leśnictwa,
— opracowywanie szacunków i kalkulacji dochodów budżetowych od przedsiębiorstw, zakładów i jednostek budżetowych rolnictwa i leśnictwa,
— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw rolnictwa i leśnictwa,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw zakładów i jednostek budżetowych rolnictwa i leśnictwa oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej kółek rolniczych.

4. **Referatu przedsiębiorstw obrotu towarowego i usług** należy:
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw obrotu towarowego i usług socjalno-kulturalnych rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie obrotu towarowego,
— opracowywanie szacunków i kalkulacji dochodów budżetowych od przedsiębiorstw obrotu towarowego i usług socjalno-kulturalnych dla ustalenia planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów w przedsiębiorstwach obrotu towarowego i usług socjalno-kulturalnych,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych obrotu towarowego i usług socjalno-kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej spółdzielczych przedsiębiorstw handlowych i usługowych.

5. **Referatu komunikacji i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej** należy:
— planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw jednostek komunikacji i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego, oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej, a w szczególności architektury i nadzoru budowlanego, komunikacji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz gospodarki wodnej,

— opracowywanie szacunków i kalkulacji dochodów budżetowych od przedsiębiorstw i jednostek budżetowych komunikacji i gospodarki komunalnej i mieszkaniowej dla ustalenia planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów w przedsiębiorstwach komunikacji i gospodarki komunalnej,
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych zakładów i jednostek budżetowych komunikacji i gospodarki mieszkaniowej oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

6. **Stanowiska pracy do spraw rejestru przedsiębiorstw** należy:
— prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach.

7. **Referatu likwidacyjnego** należy:
— orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również rozliczeń z tym związanych,
— załatwianie spraw likwidacji depozytów,
— załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.

§ 7.

III. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego dzieli się na:
1. Referat rewizji przedsiębiorstw.
2. Referat inspekcji ogólnej.
3. Stanowisko pracy do spraw szczególnego nadzoru podatkowego.

Do zakresu działania:

1. **Referatu rewizji przedsiębiorstw** należy:
— udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
— bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

2. **Referatu inspekcji ogólnej** należy:
— sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

3. **Stanowiska pracy szczególnego nadzoru podatkowego** należy:
— sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
— współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

§ 8.

IV. Oddział Orzecznictwa Podatków i Opłat dzieli się na:
1. Referat podatku gruntowego i innych należności wsi.
2. Referat podatku obrotowego i dochodowego.
3. Referat podatków majątkowych i od ludności.
4. Referat informacji podatkowych.

Do zakresu działania:

1. **Referatu podatku gruntowego i innych należności wsi** należy:
— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej i opłaty leśnej,
— nadzór w zakresie wpłat na fudusz gromadzki.

2. **Referatu podatku obrotowego i dochodowego** należy:
— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
— obsługa komisji odwoławczej,
— czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego.

3. **Referatu podatków majątkowych i od ludności** należy:
— orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych,
— ochrona monopolu loteryjnego, udzielanie zezwoleń na urządzanie loterii fantowych oraz pobór i kontrola prawidłowości opłaty skarbowej od loterii fantowych.

4. **Referatu informacji podatkowych** należy:
organizowanie zbierania informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat, jak również prowadzenie ewidencji ważniejszych informacji podatkowych i tych danych.

§ 9.

V. Oddział Poboru Podatków

dzieli się na:
1. Referat do spraw orzecznictwa i analizy wyników poboru podatków.
2. Stanowisko pracy do spraw nadzoru i kontroli poboru podatków i opłat.

Do zakresu działania:

1. **Referatu do spraw orzecznictwa i analizy wyników poboru podatków** należy:
— organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,
— orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,
— analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych.

2. **Stanowiska pracy do spraw nadzoru i kontroli poboru podatków i opłat** należy:
— organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— nadzór i kontrola wykonywania postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu roszczeń o naprawienie szkody lub zabezpieczenia grożącego podejrzanemu przepadku majątku albo kary grzywny oraz w sprawach wykonywania orzeczeń o przepadku majątku.

§ 10.

VI. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej

dzieli się na:

1. Referat inspekcji podatkowej.
2. Referat planowania i statystyki.
3. Referat rachunkowości podatkowej.

Do zakresu działania:

1. Referatu inspekcji podatkowej

należy:

— nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,

— współdziałania z wojewódzkimi inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.

2. Referatu planowania i statystyki

należy:

— planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat.

3. Referatu rachunkowości podatkowej

należy:

— nadzór i kontrola prowadzenia rachunkowości podatkowej w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat.

§ 11.

VII. Oddział Budżetowy

dzieli się na:

1. Referat planowania i analizy wykonania budżetu.
2. Stanowisko pracy do spraw finansowania inwestycji.
3. Stanowisko pracy do spraw poboru dochodów różnych.

Do zakresu działania:

1. Referatu planowania i analizy wykonania budżetu

należy:

— opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz nadzór na opracowaniem i wykonywaniem budżetów rad narodowych stopni niższych,

— analizowanie i ocena opracowanych przez komórki wydziału finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywania na tej podstawie zestawień zbiorczych,

— opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,

— sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,

— analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwalaniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,

— opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu.

2. Stanowiska pracy do spraw finansowych inwestycji

należy:

— opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania,

— opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania inwestycji

3. Stanowiska pracy do spraw poboru dochodów różnych

należy:

— planowanie dochodów różnych jednostek budżetowych, objętych budżetami terenowymi i analiza ich wykonania.

§ 12.

VIII. Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji

dzieli się na:

1. Referat finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych.
2. Referat etatów i finansowania administracji.

Do zakresu działania:

1. Referatu finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych

należy:

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych, jak również opracowywanie uwag i wniosków,

— nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,

— kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych.

2. Referatu etatów i administracji

należy:

— opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszu płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowania nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym,

— opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,

— przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji.

§ 13.

IX. Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji

dzieli się na:

1. Referat organizacji rachunkowości budżetowej i rewizji finansowej.
2. Referat rachunkowości zbiorczej.

Do zakresu działania:

1. Referatu organizacji rachunkowości budżetowej i rewizji finansowej

należy:

— organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości na terenie województwa,

— przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głów-

nymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego, łącznie z przeprowadzaniem rewizji zastępczych lub superrewizji w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetów rad narodowych szczebla powiatowego,
- opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli państwowej i organa kontroli (rewizji) finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
- współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej.

2. **Referatu rachunkowości zbiorczej**
należy:
- prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
- kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
- sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

§ 14.

X. Oddział Ogólny

dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw osobowych i szkolenia.
2. Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.
3. Referat administracyjny.
4. Referat rachunkowo-kasowy.

Radca prawny do spraw zastępstwa sądowego.

Do zakresu działania:

1. **Stanowiska pracy do spraw osobowych i szkolenia**
należą:
- sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

2. **Stanowiska pracy do spraw organizacyjnych**
należą:
- sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów wydziału finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- ogólne plany pracy wydziału finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania.

3. **Referatu administracyjnego**
należy:
- obsługa wydziału finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- sporządzanie preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczych preliminarzy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych.

4. **Referatu rachunkowo-kasowego**
należy:
- wykonywanie preliminarzy wydziału finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
- sporządzanie sprawozdań z wykonania preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania preliminarzy budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych.

Radcy prawnego do spraw zastępstwa sądowego
należy:
- prowadzenie spraw sądowych wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 15.

XI. Samodzielny Referat Karny-Skarbowy

Do zakresu działania którego należy:
- orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych dewizowych,
- orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych, w których w I instancji orzekają wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych,
- nadzór nad załatwianiem spraw karnych skarbowych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

IV. Postanowienia końcowe

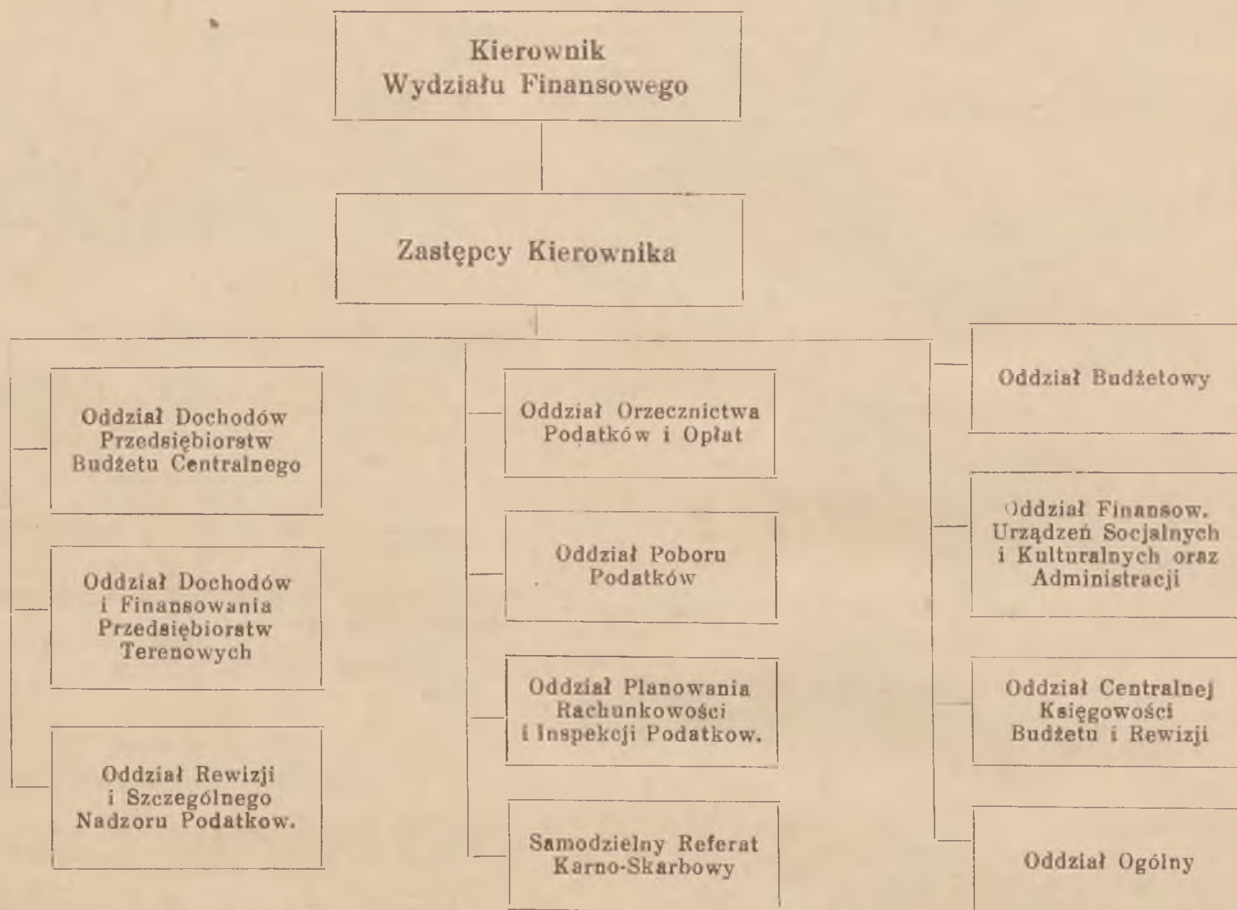
§ 16.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału Finansowego ustali Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 17.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn”.

Schemat organizacyjny Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie



56

UCHWAŁA Nr 75/VI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 marca 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Budownictwa, U banistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ustalić jego zakres działania i organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc obowiązującą w tym zakresie: uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. w części dotyczącej utworzenia Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego i Wydziału Budownictwa oraz statuty tych Wydziałów nadane uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40 i 41) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 75/VI/62
Prezydium WRN z dnia 14 marca 1962 r.

STATUT

Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego i nadzoru budowlanego,

— związane z projektowaniem, wykonawstwem, budowlano-montażowym i produkcją materiałów budowlanych,
— planowania, koordynacja kontroli i nadzoru prac geologicznych,
— racjonalnej gospodarki złożami surowców lokalnych i wód wgłębnych,
— sprawowanie, w zakresie zleconym przez Prezydium WRN, nadzoru nad biurami projektów i przedsiębiorstwami budownictwa oraz materiałów budowlanych, podległymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Wydział dzieli się na następujące komórki:
a) Oddział Urbanistyki
b) Oddział Architektury
c) Oddział Nadzoru Budowlanego
d) Oddział Budownictwa Wiejskiego
e) Samodzielny Referat Organizacji Projektowych
f) Samodzielny Referat Wykonawstwa Budowlano-Montażowego
g) Samodzielny Referat Produkcji Materiałów Budowlanych
h) Oddział Geologii
i) Samodzielny Referat d/s Ogólnych
j) Pracownia Urbanistyczna.

2. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, oraz rewizję jednostek budżetowych i przedsiębiorstw będących na rozrachunku gospodarczym powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

3. Zarządzenia porewizyjne wydaje Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury wspólnie z Kierownikiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

III. Szczegółowy zakres działania.

§ 3.

1. Całością spraw Wydziału kieruje Kierownik Wydziału przy pomocy zastępców. Kierownik Wydziału jest Głównym Architektem Województwa i odpowiada za wyniki pracy przed Prezydium WRN oraz Przewodniczącym Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Ministrem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i Prezesem Centralnego Urzędu Geologii. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium WRN i Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Prezesa Centralnego Urzędu Geologii,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie, dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie Wydziałów Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych,
— wydawanie zarządzeń porewizyjnych i sprawowanie kontroli nad sposobem i terminem ich wykonania.

2. Zastępcy Kierownika Wydziału:
— zastępują Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności oraz koordynują i nadzorują pracę jednostek organizacyjnych Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

3. Kierownik Oddziału Geologii jest Głównym Geologiem Województwa.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych komórek należy:

I. Oddział Urbanistyki

Oddział Urbanistyki dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje sprawy planów ogólnych miast, osiedli, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji szczgółowych inwestycji, a w szczególności:

1. w zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
a) kierowanie sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
b) zlecanie i przyjmowanie prac dla potrzeb miejscowego planowania zagospodarowania przestrzennego, wykonywanych poza pracowniami urbanistycznymi prezydiów rad narodowych,
c) wnoszenie do zatwierdzania, akceptacji lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian do tych planów,
d) kontrola wykonywania zaleceń wydanych przez organ zatwierdzający przy zatwierdzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
c) prowadzenie rejestru planów miejscowych.

2. W zakresie realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
a) wydawanie decyzji ustalających lokalizację szczegółową:
— inwestycji, które mają być wykonane na obszarze 2 lub więcej powiatów,
— budowy zakładów przemysłowych, które mają zatrudnić ponad 100 pracowników,
— inwestycji kościołów i związków religijnych,
— inwestycji, co do których decyzje o lokalizacji ogólnej wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
— inwestycji, które wydział zastrzegł do swojej decyzji,
— inwestycji na terenach zastrzeżonych do decyzji wydziału na obszarze określonej jednostki osadniczej.
b) akceptowanie decyzji (przed jej wydaniem) Wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych o lokalizacji szczegółowej inwestycji w tych wypadkach, kiedy brak jest zatwierdzonego planu ogólnego miasta, osiedla czy też zespołu jednostek osadniczych, a sporządzenie tego planu nie zostało przekazane właściwemu wydziałowi prezydium powiatowej rady narodowej,
c) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej szczegółowej inwestycji,
d) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziału budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,
c) rejestracja wydanych przez wydział decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji,
f) załatwianie skarg i wniosków ludności w sprawach urbanistycznych.

2. Oddział Architektury

Oddział Architektury dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje sprawy zatwierdzania wniosków projektów budowlanych oraz typizacji w budownictwie a w szczególności:

1. w zakresie zatwierdzania projektów budowlanych oraz typizacji w budownictwie:
a) zatwierdzanie zastrzeżonych do decyzji wydziału, zgodnie z przepisami o zatwierdzaniu projektów budowlanych:
— projektów wstępnych budownictwa powszechnego i projektów planów realizacyjnych,
— projektów wstępnych budownictwa specjalnego pod względem urbanistycznym i architektoniczno-budowlanym,
— projektów podstawowych (technicznych) budownictwa powszechnego,
b) opiniowanie przewidzianych do realizacji na terenie województwa projektów wymienionych pod literą a), zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
c) ustalanie w ramach obowiązujących przepisów uprawnień wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie zatwierdzania projektów budowlanych,
d) wyrażanie zgody na odstępstwa (w ramach upraw-

nień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych,

e) współpraca z właściwymi organami:
— w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych, dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych,
— w sprawach upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych, a w szczególności wykorzystywania materiałów miejscowych,

f) prowadzenie polityki w ramach ogólnych wytycznych, w zakresie typizacji w budownictwie na terenie województwa. a w szczególności:
— ustalanie warunków i metod wdrażania typizacji w budownictwie,
— organizowanie prac w zakresie unifikacji elementów przeznaczonych do stosowania w budownictwie oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
— organizowanie i kierowanie pracami w zakresie wyboru projektów indywidualnych do uznania za typowe,
— zgłaszanie wniosków w sprawie włączenia do planu typizacji tematów, których opracowanie potrzebne jest do realizacji inwestycji,
— określanie warunków i zakresu adaptacji projektów typowych,
— prowadzenie stałej akcji instruktażowej i propagandowej w zakresie typizacji,

g) wyrażanie zgody na powołanie oraz skład osobowy zespołów orzekających, uprawnionych do zatwierdzania projektów podstawowych w państwowych biurach projektów,

h) nadzór nad działalnością zespołów orzekających w państwowych biurach projektów,

i) zgłaszanie wniosków w sprawach konkursów i opracowań alternatywnych,

j) prowadzenie na bieżąco katalogu Budownictwa (gromadzenie i udostępnianie zainteresowanym kart katalogowych),

k) sprawy eliminacji projektów do nagród KBUA,

l) prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów i archiwum kart katalogowych.

3. Oddział Nadzoru Budowlanego

Oddział Nadzoru Budowlanego dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje sprawy z zakresu nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem obiektów budowlanych, oraz w zakresie uprawnień budowlanych, a w szczególności:

a) analizowanie i ocena ruchu budowlanego na terenie województwa,

b) rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzję wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,

c) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,

d) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie uprawnień budowlanych w budownictwie powszechnym,

c) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich ewidencji,

f) udzielanie upomnień osobom posiadającym uprawnienia budowlane za niestosowanie się do przepisów bądź do zasad wiedzy technicznej oraz opracowanie i opiniowanie wniosków w sprawie zawieszenia uprawnień budowlanych,

W zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie i miejscowym planowaniu przestrzennym:

a) ocena stanu i kwalifikacji zawodowych kadr technicznych w budownictwie i miejscowym planowaniu przestrzennym na terenie województwa oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia, szkolenia i samokształcenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie,

b) organizowanie szkolenia pracowników wydziału oraz wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,

c) współdziałanie w wyżej wymienionych sprawach z właściwymi stowarzyszeniami i zarządami okręgowymi związków zawodowych.

4. Samodzielny Referat Organizacji Projektowych

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Organizacji Projektowych należą następujące sprawy:

a) prowadzenie polityki w zakresie organizacji projektowania na terenie województwa,

b) opracowywanie wniosków w sprawie ustalania zadań planowych i środków do wykonania tych zadań dla biur projektów podległych wojewódzkiej radzie narodowej,

c) rozdział zadań planowych i środków dla biur projektów, o których mowa pod literą b) w ramach limitów ustalonych dla województwa,

d) opracowywanie zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich organizacji projektowych,

e) okresowe analizowanie wykonania zatwierdzonych planów organizacji projektowych oraz występowanie z wnioskami w tym zakresie,

f) analizowanie prawidłowości rejonizacji i profilu działalności organizacji projektowych oraz ocenianie celowości ich tworzenia, łączenia lub likwidacji,

g) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na wykonywanie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie, ewentualnie cofanie tych pozwoleń,

h) prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie.

5. Samodzielny Referat Wykonawstwa Budowlano-Montażowego

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Wykonawstwa Budowlano-Montażowego należą sprawy:

a) badania możliwości i sposobu zaspokojenia zapotrzebowania województwa na roboty budowlano-montażowe, wynikającego z bilansów wojewódzkich sporządzanych przez właściwe jednostki organizacyjne oraz opracowywanie w tym celu wniosków między innymi w sprawach:
— właściwego ustalenia wielkości zadań produkcyjnych i nakładów inwestycyjnych zjednoczeń i innych jednostek nadrzędnych pod kątem dostosowania mocy produkcyjnej do potrzeb,
— należytego określenia rozmiaru robót, które powinny być wykonane systemem gospodarczym w ramach ogólnych wielkości robót budowlano-montażowych,
— prawidłowej rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstw,
— celowości tworzenia łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw,

b) prowadzenia ewidencji działających na terenie województwa przedsiębiorstw i ich aktualnej mocy produkcyjnej,

c) opracowywania zestawień projektów zbiorowych, planów wojewódzkich według zasad, trybu i układów organizacyjnych ustalonych we właściwych instrukcjach do opracowania N. P. G.,

d) okresowego analizowania wykonania zatwierdzonych planów, o których mowa pod literą c) oraz opracowywania na tej podstawie wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań szczególnie ważnych dla rad narodowych,

e) opracowywania wniosków w sprawie koordynacji działalności w dziedzinach: projektowania, wykonawstwa budowlano-montażowego (koordynacja pozioma),

f) opracowywania wniosków w sprawach wyboru — w ramach wytycznych postępu technicznego — najbardziej właściwych dla danego rejonu rozwiązań technicznych oraz zalecania realizacji tych rozwiązań inwestorom, biurom projektów i wykonawcom,

g) opracowywania wniosków w sprawie tworzenia (budowy) i użytkowania wspólnego zaplecza techniczno-produkcyjnego i usługowego przez przedsiębiorstwa należące do różnych układów organizacyjnych,

h) opiniowania celowości podejmowania działalności gospodarczej przez jednostki niepaństwowe, oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej,

i) inicjowania i pomocy w organizowaniu porozumień terenowo-branżowych przez podporządkowane jednostki, oraz kontrola, ocena i analiza działalności organów powołanych prozumień terenowo-branżowych, oraz współdziałania z organami porozumień ogólno-branżowych.

6. Sam. Referat Produkcji Materiałów Budowlanych

Do zakresu działania Sam. Referatu Produkcji Materiałów Budowlanych należą sprawy:

a) badania możliwości i sposobu zaspokojenia zapotrzebowania województwa na materiały budowlane, wynikającego z bilansów wojewódzkich sporządzonych przez właściwe jednostki organizacyjne oraz opracowanie w tym celu wniosków między innymi w sprawach,
   — właściwego ustalenia wielkości zadań produkcyjnych i nakładów inwestycyjnych zjednoczeń i innych jednostek nadrzędnych pod kątem dostosowania mocy produkcyjnej do potrzeb,
   — prawidłowości rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstw,
   — celowości łączenia, tworzenia, likwidacji przedsiębiorstw,

b) prowadzenia ewidencji działających na terenie województwa przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych i ich aktualnej mocy produkcyjnej,

c) opracowania zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich przedsiębiorstw przemysłu materiałów budowlanych wg zasad, trybu i układów organizacyjnych ustalonych we właściwych instrukcjach do opracowania NPG,

d) okresowego analizowania wykonania zatwierdzonych planów o których mowa w punkcie c), oraz opracowanie na tej podstawie wniosków zmierzających do realizacji zadań szczególnie ważnych dla rad narodowych,

e) opiniowania bilansów materiałowych opracowywanych przez właściwe jednostki organizacyjne,

f) opracowywania wniosków w sprawie należytego wykorzystywania do produkcji materiałów budowlanych złóż surowców miejscowych,

g) inicjowanie i pomoc w organizowaniu porozumień terenowo-branżowych i w sprawach wyznaczania jednostki wiodącej tych porozumień dla produkcji mater. budowl.,

h) analizowanie funkcjonowania porozumień o koordynacji branżowej w sprawach produkcji materiałów budowlanych,

i) opiniowanie celowości podejmowania działalności gospodarczej w zakresie produkcji materiałów budowlanych przez jednostki nie państwowe oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej na tym odcinku.

7. Oddział Budownictwa Wiejskiego

Oddział Budownictwa Wiejskiego dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje sprawy:

a) opracowywanie założeń programowych dla rozwoju budownictwa wiejskiego w województwie i potrzebnej w tym celu produkcji materiałów budowlanych oraz ocenianie wyników realizacji tego budownictwa,

b) ustalanie kierunków i środków wyrażania postępu technicznego w budownictwie wiejskim z uwzględnieniem między innymi wprowadzania typizacji projektów, stosowania typowych elementów prefabrykowanych oraz organizowania budownictwa przykładowego,

c) oddziaływanie na rozwój budownictwa zespołowego na wsi, opracowywanie wniosków w sprawie zabezpieczenia środków finansowych i materiałowych dla zespołów budowy i odbudowy wsi oraz udział w rozdziale na powiaty kredytów bankowych i materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego,

d) ustalanie zasad udzielania poradnictwa i pomocy organizacyjno-technicznej w sprawach produkcji materiałów budowlanych i budownictwa, prowadzonych przez spółdzielnie produkcyjne, kółka rolnicze i rolników indywidualnych oraz budownictwa społecznego przykładowego i zespołowego,

e) inicjowanie i współudział w organizowaniu szkolenia wiejskich rzemieślników budowlanych.

8. Oddział Geologii

Oddział Geologii obejmuje sprawy: nadzoru i kontroli nad robotami geologicznymi nie podległymi prawu górniczemu, planowania, koordynacji i kontroli prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa dla potrzeb planu terenowego oraz sprawy racjonalnej gospodarki złożami surowców lokalnych i wód wgłębnych, a w szczególności:

W zakresie planowania, koordynacji, kontroli i nadzoru prac geologicznych:

a) koordynacja w zakresie prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa, dla potrzeb planu terenowego,

b) zestawianie projektów planów prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych ujętych w planie terenowym stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,

c) analiza i kontrola wykonania planów prac geologicznych wymienionych w pkcie „b)",

d) sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych z planu terenowego,

e) nadzór i kontrola nad robotami prowadzonymi w celu:
   — poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
   — poszukiwania wód podziemnych i budowy ich ujęcia,
   — badania przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego: — jeżeli głębokość wyrobiska nie przekracza 30 m, z wyłączeniem robót prowadzonych na terenie obszaru górniczego lub rejonu ochrony górniczej wód leczniczych,

f) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyjątkiem badań i dokumentacji wykonywanych dla potrzeb przemysłu kluczowego,

g) wydawanie dla jednostek niepaństwowych zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych na terenie województwa,

h) wydawanie decyzji dotyczących prawa wstępu na nieruchomości i czasowego zajęcia nieruchomości dla jednostek prowadzących prace geologiczne na terenie województwa, na wniosek tych jednostek.

W zakresie geologii surowcowej:

a) bilansowanie zasobów kopalin:
   — prowadzenie ewidencji zasobów kopalin poszczególnych złóż użytkowanych przez przemysł terenowy,
   — opracowanie bilansów zasobów złóż wymienionych wyżej,

b) inicjowanie i nadzorowanie prac związanych z inwentaryzacją kopalin o znaczeniu lokalnym i prowadzenie kartoteki występowania tych kopalin w oparciu o posiadane materiały geologiczne,

c) prowadzenie ewidencji złóż przewidzianych do eksploatacji lub do rozpoznania przez przemysł państwowy i wskazywanie właściwych złóż do eksploatacji jednostkom zainteresowanym,

d) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej, dotyczących wydania zezwolenia na eksploatację złoża kopaliny,
   — analiza materiałów geologicznych i ewentualne wizje miejsc zamierzonych eksploatacji,
   — opracowywanie treści opinii i uzgadnianie ich z zainteresowanymi organami.

W zakresie hydrogeologii:

a) prowadzenie ewidencji wierconych ujęć wód podziemnych i zatwierdzonych zasobów tych wód w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

b) wstępne analizowanie projektów i dokumentacji hydrogeologicznych zawierających ustalenia zasobów wód podziemnych,

c) współpraca z Wydziałem Gospodarki Wodnej.

W zakresie geologii inżynierskiej:

Współpraca z organami planowania przestrzennego w zakresie wykorzystywania wyników badań geologicznych przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego.

W zakresie zatwierdzania projektów i dokumentacji geologicznych:

a) analizowanie pod względem formalnym projektów badań geologicznych i dokumentacji geologicznych,

b) obsługa Wojewódzkiej Komisji Geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów badań i dokumentacji geologicznych, a w szczególności: organizowanie posiedzeń komisji, sporządzanie protokołów, wydawanie decyzji w przedmiocie zatwierdzania projektu badań lub dokumentacji,
c) opracowywanie sprawozdań z działalności Komisji z odpowiednimi zestawieniami zatwierdzonych projektów i dokumentacji.

W zakresie archiwizowania i udostępniania materiałów geologicznych:

Zbieranie, ewidencjonowanie i udostępnianie materiałów geologicznych.

9. Referat ogólny.

Referat Ogólny obejmuje sprawy:
a) organizacji wydziału oraz wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych rad narodowych,
b) planowania i sprawozdawczości ogólnej,
c) kancelaryjno-administracyjne wydziału, obsługi adm. WKUA, biblioteki oraz zaopatrzenia,
d) prowadzenia ewidencji skarg i wniosków, oraz czuwanie nad terminem ich załatwienia.

W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych — miejskich rad narodowych:

a) udzielanie wytycznych dla ich działalności
b) udzielanie fachowej pomocy i instruktarz w zakresie wykonywania ich zadań,
c) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów,
d) sprawowanie fachowej kontroli działalności wydziałów terenowych oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą polityką Państwa,
e) zmienianie lub uchylanie decyzji wydziałów terenowych w sprawach organizacyjno-administracyjnych, w oparciu o obowiązujące przepisy,
f) wyrażania zgody na powoływanie, odwoływanie i awansowanie kierowników wydziałów budownictwa urbanistyki i architektury prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

10. Pracownia Urbanistyczna

1. Całokształtem pracy Pracowni Urbanistycznej kieruje Kierownik Pracowni, który może być nieetatowym Zastępcą Kierownika Wydziału, dla pionu urbanistyki.
2. Pracownia Urbanistyczna obejmuje następujące czynności:
   a) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanie materiałów wyjściowych dla pracowni wojewódzkiej i zespołów terenowych,
   b) opracowywanie programów prac urbanistycznych,
   c) opracowywanie wytycznych urbanistycznych i architektonicznych dla całego województwa,
   d) wydawanie opinii do wniosków lokalizacyjnych dla całego województwa,
   e) sprawowanie nadzoru nad terenowymi pracowniami (zespołami) urbanistycznymi (merytorycznego i organizacyjnego).
   f) prowadzenie archiwum map i planów,
   g) prowadzenie ewidencji map i planów urbanistycznych,
   h) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu pracowni (zlecenia, umowy, konsultacje itp.),
   i) prowadzenie biblioteki czasopism technicznych.
3. Zasady organizacji wewnętrznej i szczegółowy zakres działania Pracowni Urbanistycznej jak również zasady wynagradzania pracowników pracowni, regulują odrębne przepisy.

IV. Postanowienia końcowe.

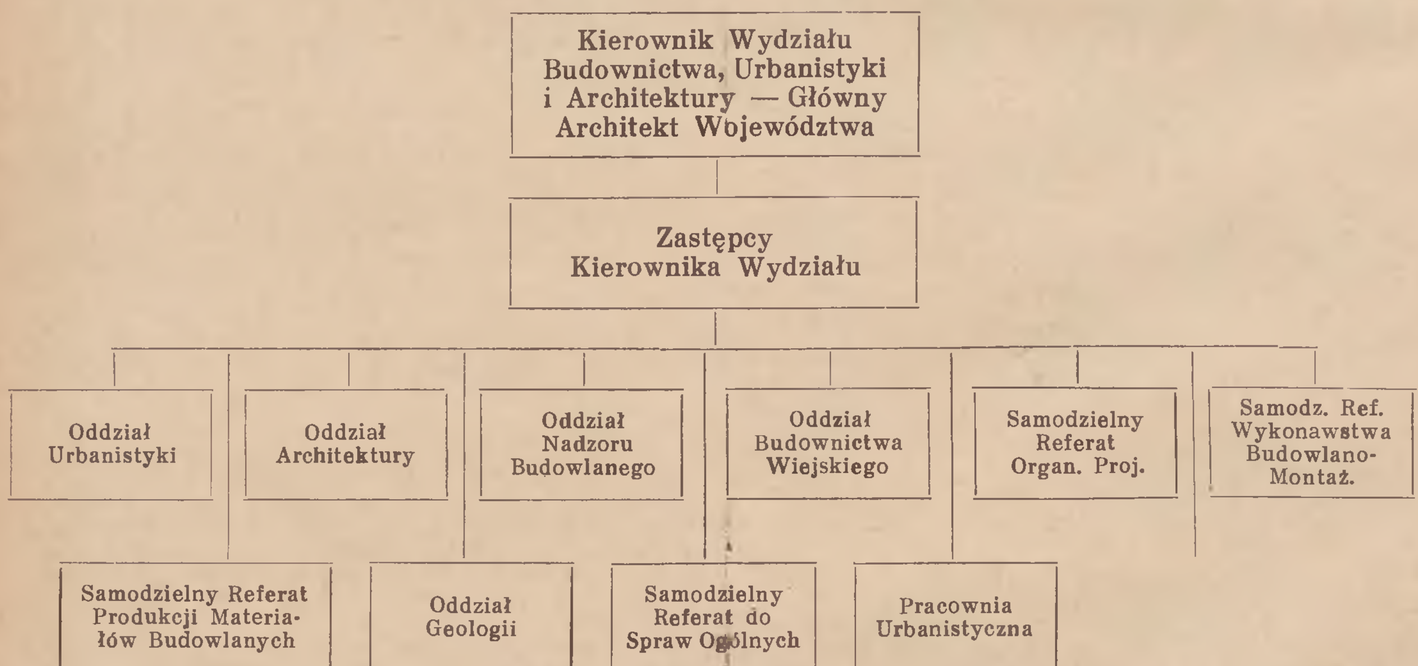
§ 5.

Szczegółowy podział czynności dla pracowników Wydziału ustali Kierownik Wydziału.

§ 6.

Dla ujednolicenia znakowania akt, ustala się symbol dla Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury — „BUA".

Schemat organizacyjny Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium W.R.N. w Krakowie.



57

UCHWAŁA Nr 121/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie zatwierdzonego planu ogólnego perspektywicznego i etapowego miasta Wadowic.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny i etapowy miasta Wadowic, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-35/15—27/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Wadowicach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. **Mgr Czesław Studnicki**
Z-ca Przewod. Prezydium

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

58

UCHWAŁA Nr 122/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego etapowego i perspektywicznego zespołu osiedli Limanowa-Sowliny-Łososina Górna.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny i etapowy zespołu Limanowa-Sowliny-Łososina Górna, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-23/16—24/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Limanowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. **Mgr Czesław Studnicki**
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

59

UCHWAŁA Nr 123/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego miasta Jordanowa.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) i art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny miasta Jordanowa, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-16/9—16/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suchej oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jordanowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. **Mgr Czesław Studnicki**
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Suchej obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

60

UCHWAŁA Nr 150/XI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 maja 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego etapowego i perspektywicznego miasta Miechowa.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzen-

nym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny etapowy i perspektywiczny miasta Miechowa, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-47/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Miechowie oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Miechowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Miechowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

61

UCHWAŁA Nr 151/XI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 maja 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego osiedla Sułkowice.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny osiedla Sułkowice, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-87-2-15/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach oraz Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Sułkowicach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu i udzielać odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

62

Zarządzenie Nr 10/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 maja 1962 r.

o obowiązku poszukiwania i zwalczania stonki ziemniaczanej na terenie województwa krakowskiego w roku 1962.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministrów Rolnictwa i Zdrowia z dnia 24 kwietnia 1957 r., w sprawie zwalczania stonki ziemniaczanej (Dz. U. Nr 26, poz. 118) oraz w związku z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 16 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zarządza co następuje:

§ 1.

Osoby użytkujące grunty obowiązane są do przeprowadzenia w godzinach od 9-tej do 16-tej poszukiwań stonki ziemniaczanej przynajmniej raz w tygodniu od chwili wzejścia ziemniaków aż do okresu wykopek.

Wykonywanie obowiązku przewidzianego w tym przepisie nie zwalnia użytkownika gruntu do wzięcia udziału w zespołowym poszukiwaniu stonki ziemniaczanej o którym mowa w § 2.

§ 2.

Zespołowe poszukiwania stonki ziemniaczanej winny być przeprowadzone na terenie wszystkich gromad w godzinach od 9 do 16-tej przy pomocy wiejskich drużyn poszukiwawczych składających się co najmniej z 10-ciu osób w każdej drużynie w terminach ustalonych przez Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych miast stanowiących powiaty.

W razie niepogody w wyznaczonym terminie, lustrację należy przeprowadzić w najbliższy dzień pogodny.

§ 3.

Dla wykonania obowiązków przewidzianych w §§ 1 i 2 z każdego gospodarstwa rolnego winna być wyznaczona conajmniej jedna osoba dorosła.

§ 4.

W wypadku znalezienia stonki ziemniaczanej lub podejrzenia co do występowania tego szkodnika należy w ciągu 24 godzin powiadomić o tym Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej.

§ 5.

1. Użytkownik, na którego polu wystąpiło ognisko stonki ziemniaczanej jest obowiązany do jego likwidacji w ciągu 48 godzin samodzielnie i na własny koszt według instrukcji wydanej przez Ministerstwo Rolnictwa, która znajduje się u przodownika ochrony roślin. Jeżeli użytkownik nie doprowadzi do zlikwidowania ogniska stonki ziemniaczanej w podanym terminie, zabieg powinien być wykonany na zlecenie Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej na koszt użytkownika.

2. Zakazuje się przenoszenia z pól zarażonych okazów stonki ziemniaczanej larw, złóż jaj, jak również przetrzymywania, przewożenia i przesyłania stonki.

§ 6.

Osoby uchylające się od obowiązku poszukiwania i niszczenia stonki ziemniaczanej będą pociągane do odpowiedzialności karnej w trybie karno-administracyjnym na podstawie art. 21 ustawy z dnia 26 lutego 1961 r. o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (Dz. U. Nr 10, poz. 55).

Stosownie do postanowień tej ustawy powyższe wykroczenia zagrożone są karą aresztu do trzech miesięcy lub grzywny do 4.500 zł.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

63

OGŁOSZENIE

Wydziału Finansowego Prezydium Woj. Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 18 maja 1962 r.

w sprawie wykonania budżetu województwa krakowskiego za rok 1961

Wojewódzka Rada Narodowa w Krakowie uchwałą Nr 12/2/62 z dnia 4 maja 1962 zatwierdziła sprawozdanie z wykonania zbiorczego i jednostkowego budżetu województwa za 1961 r. przy czym wyniki realizacji dochodów i wydatków za okres sprawozdawczej są następującąe:

I. Zbiorczy budżet województwa

1. Realizacja dochodów w globalnych wartościach (kwoty netto).

w tys. zł

	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Dochody własne z działalności rad narodowych	1.598.626	1.613.553	100,9
Środki wyrównawcze (dotacja)	1.518.576	1.524.740	100,4
Ogółem	3.117.202	3.138.293	100,7

2. Realizacja wydatków w globalnych wartościach (kwoty netto).

w tys. zł

	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Wydatki bieżące	2.174.590	2.101.061	96,6
Wydatki inwestycyjne	942.612	880.586	93,4
w tym: inwestycje terenowe	726.705	663.695	91,3
dotacje na budownictwo mieszkaniowe	215.907	216.891	100,5
Ogółem	3.117.202	2.981.647	95,6

3. Realizacja dochodów według podstawowych kierunków (kwoty netto).

w tys. zł.

Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Dochody własne z działalności rad narodowych	1.598.626	1.613.553	100.9
Podatek obrotowy od przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	89.710	92.478	103,1
Wpłaty z zysku przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	299.870	317.957	106,0
Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołecznionej	267.516	273.987	102,4
Wpłaty przedsiębiorstw, jednostek zakładów świadcz. usługi soc.-kult.	95.527	99.930	104,6
Podatki i opłaty z gospodarki nieuspołecznionej	496.647	477.733	96,2
Podatki i opłaty od ludności	146.863	144.859	98,6
Różne dochody	92.726	95.078	102,5
Włączone do budżetu pozostałości środków z roku ubiegł.	109.267	108.410	99,2
Wpłaty do wyjaśnienia	500	27	5,4
Środki przekazane na rzecz innych budżetów	—	3.094	—
Środki wyrównawcze	1.518.576	1.524.740	100,4
Ogółem	3.117.202	3.138.293	100,7

4. Realizacja wydatków według podstawowych kierunków (kwoty netto)

w tys. zł

Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Wydatki bieżące	2.174.590	2.101.061	96,6
Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospod. uspoł.	519.255	481.767	92,8
Oświata i wychowanie	708.797	697.188	98,4
Szkolnictwo wyższe	668	557	83,4
Kultura i sztuka	42.125	38.191	90,7
Ochrona zdrowia	659.261	652.392	98,9
Kultura fizyczna i turystyka	8.827	8.266	93,6
Świadczenia społeczne	34.164	33.661	98,5
Administracja publiczna	193.116	185.945	96,3
Rezerwy budżetowe	4.577	—	—
Uzupełnienie rezerwy kasowej budżetom szczebla powiat.	3.800	—	—
Wydatki przekazane na szereg innych budżetów	—	3.094	—
Wydatki inwestycyjne	942.612	880.586	93,4
Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospod. uspoł.	727.026	686.283	94,4
w tym: inwestycje terenowe	511.119	469.392	91,8
dotacja na budownictwo mieszkaniowe rad narod.	215.907	216.891	100,4
Oświata i wychowanie	119.814	108.135	90,2
Kultura i sztuka	9.020	6.853	76,0
Ochrona zdrowia	66.241	60.813	91,8
Kultura fizyczna i turystyka	968	963	99,5
Świadczenia społeczne	472	466	98,7
Administracja publiczna	18.971	17.073	90,8
Rezerwy	100	—	—
Ogółem:	3.117.202	2.981.647	95,6

5. Wyniki wykonania budżetów terenowych województwa krakowskiego za rok 1961.

w tys. zł

Powiaty	Saldo środków na 31. XII. 1961 r. (łącznie z rezerwą kasową bud.)	W tym	Podział salda (r. 2)		Wolna nadwyżka	W tym	
		Rezerwa kasowa z 1961 r.	Rezerwa kasowa 1962 r. zastrzeżona ustawowo	Niewykorz. kredyty inwest. podległe zwrotowi		Nadwyżka budżet. zwyczaj.	Pozostałość Funduszu i Mienia Gromadzkiego
1	2	3	4	5	6	7	8
Bochnia	9.681	4.199	4.135	876	4.670	3.188	1.482
Brzesko	7.255	2.904	4.156	351	2.748	1.482	1.266
Chrzanów	11 175	4.468	6.117	2·411	2.647	1.839	808
Dąbrowa T.	9.200	3.461	4.315	3.424	1.461	676	785
Kraków	7.446	4.133	5.570	5.744	3.868	5.219	1.351
Limanowa	7.127	3.219	4.009	523	2.595	1.684	911
Miechów	9.364	3.719	3.774	2.497	3.093	1.645	1.448
Myślenice	5.775	3.516	4.978	340	457	82	539
Nowy Sącz	12.748	5.915	6.628	2.044	4.076	2.890	1.186
Nowy Targ	15.518	6.380	6.937	1.581	7.000	6.176	824
Olkusz	9.688	4.692	5.386	888	3.414	2.458	956
Oświęcim	16.711	4.271	6.227	4.473	6.011	4.633	1.378
Proszowice	2.751	2.573	2.843	1.531	1.623	2.722	1.099
Sucha	4.281	2.778	2.995	722	564	234	798
Tarnów	5.395	3.499	3.826	1.672	103	898	795
Wadowice	5.246	4.950	5.281	87	122	1.082	960
Żywiec	10.454	4.085	6 161	1.703	2.590	1.519	1.071
Jaworzno m.	5.754	2.452	2.970	1.030	1.754	1.754	—
Nowy Sącz	5.650	2.779	3.244	151	2.255	2.243	12
Tarnów	10.602	5.010	5.670	3.060	1.872	1.520	352
Zakopane	18.290	3.393	3.054	13.642	1.594	1.578	16
R-m pow. i m.	190,111	82.396	98.276	48.750	43.085	25.048	18.037
Jedn. bud. woj.	95.551	41.741	43.197	14.260	38.094	38.094	—
Zbiorczy budż. pow.	285.662	124.137	141.473	63.010	81.179	63.142	18.037

II. Jednostkowy budżet wojewódzki

1. Realizacja dochodów w globalnych wartościach (kwoty netto).

w tys. zł

	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Dochody własne z działalności woj. rady narodowej.	228.215	244.699	107,2
Środki wyrównawcze (dotacja)	601.464	606.650	100,8
Ogółem	829.679	851.349	102,6

2. Realizacja wydatków w globalnych wartościach (kwoty netto).

w tys. zł

	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Wydatki bieżące	662.112	649.111	98,0
w tym: dotacje udzielone ze środków własn. woj. rady narodowej.	29.300	29.300	100,0
Wydatki inwestycyjne	167.567	153.307	91,5
Ogółem	829.679	802.418	96,7

3. Realizacja dochodów w/g podstawowych kierunków (kwoty netto).

w tys. zł

Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Dochody własne z działalności woj. rady narodowej	228.215	244.699	107,2
Podatek obrotowy od przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	—	—	
Wpłaty z zysku przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej	99.913	105.848	105,9
Różne wpłaty przedsiębiorstw i jednostek gospodarki uspołeczn.	33.131	36.086	108,9
Wpłaty przedsiębiorstw, jednostek i zakładów świadczących usługi socjalno-kulturalne	73.732	80.540	109,2
Podatki i opłaty z gospodarki nieuspołecznionej	—	—	
Podatki i opłaty od ludności	—	—	
Różne dochody	4.914	5.700	116,0
Włączona do budżetu pozostałość środków z roku ubiegłego	16.525	16.525	100,0
Środki wyrównawcze	601,464	606,650	100,8
Ogółem:	829.679	851.349	102,6

4. Realizacja wydatków według podstawowych kierunków (kwoty netto).

w tys. zł

Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie we wskaźniku
Wydatki bieżące	662.112	649.111	98,0
Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gosp. uspołeczn.	62.181	58.988	94,8
Oświata i wychowanie	265.213	261.817	98,7
Szkolnictwo wyższe	100	68	68,0
Kultura i sztuka	10.479	9.408	89,7
Ochrona zdrowia	229.521	228.050	99,3
Kultura fizyczna i turystyka	3.632	3.486	96,0
Świadczenia społeczne	16.031	15.807	98,6
Administracja publiczna	45.068	42.187	93,6
Rezerwa budżetowa	587	—	—
Dotacja dla budżetów stopnia niższego ze środków własnych	29.300	29.300	100,0
w tym: na uzupełnienie rezerwy kasowej	3.800	3.800	100,0
na dodatkowe zadania	25.500	25.500	100,0
Wydatki inwestycyjne	167.567	153.307	91,5
Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gosp. uspołeczn.	81.027	70.984	87,6
Oświata i wychowanie	47.345	45.555	96,2
Kultura i sztuka	5.281	4.860	92,0
Ochrona zdrowia	26.199	25.120	95,9
Kultura fizyczna i turystyka	66	62	93,9
Świadczenia społeczne	90	83	92,2
Administracja publiczna	7.559	6.643	87,9
Ogółem:	829.679	802.418	96,7

Kierownik Wydziału
wz. **Dr Bolesław Prorok**
Z-ca Kierownika Wydziału

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 Cz. 15 Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, ul. Kazimierza W. 95 Zam. 215 4. VI. 62. 1.400 N-22 Cena 3,90 zł